

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021



**PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2021**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIK KRISDIANANTO, S.STP

Jabatan : KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MADIUN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

Jabatan : BUPATI MADIUN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua

BUPATI MADIUN

H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

Pihak Pertama

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MADIUN**

ARIK KRISDIANANTO, S.STP

Pembina Utama Muda
NIP. 19750925 199602 1 003

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan perizinan dan non perizinan	Nilai IKM Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	84	Skor
1.1	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perizinan dan non perizinan	Persentase kepuasan masyarakat terhadap seluruh layanan perizinan dan non perizinan	80	%
1.2	Mewujudkan peningkatan realisasi investasi	Jumlah nilai realisasi investasi	900 Milyar	Rupiah

No	Program	Anggaran	Keterangan / Sumber Dana
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.490.049.709,00	DAU
2.	Program Promosi Penanaman Modal	Rp 67.818.580,00	DAU
3.	Program Pelayanan Penanaman Modal	Rp 215.393.035,00	DAU
4.	Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 372.462.000,00	DAK Non Fisik – Fasilitas Penanaman Modal
5.	Program Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Rp 78.599.148,00	DAU DID

Pihak Kedua

BUPATI MADIUN



H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

Madiun, Nopember 2021

Pihak Pertama

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MADIUN**



ARIK KRISDIANANTO, S.STP

Pembina Utama Muda
NIP. 19750925 199602 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG WAHYUDI, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penanaman Modal
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIK KRISDIANANTO, S.STP
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Madiun
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

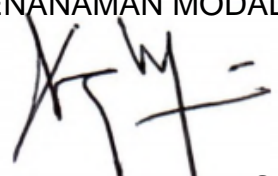
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU


ARIK KRISDIANANTO, S.STP
Pembina Utama Muda
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG
PENANAMAN MODAL


AGUNG WAHYUDI, ST
Pembina
NIP. 19680919 199803 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya minat investasi dan kepatuhan investor terhadap regulasi penanaman modal dan pelaporan LKPM	Nilai minat investasi	1,4 Triliyun
2.	Meningkatnya cakupan manfaat pengembangan iklim penanaman modal daerah	Persentase investor yang difasilitasi dalam kegiatan penanaman modal	100%
3.	Meningkatnya kepatuhan investor terhadap regulasi penanaman modal dan pelaporan LKPM	Persentase perusahaan yang tertib menyampaikan laporan kegiatan penanaman modal	70%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Promosi Penanaman Modal	Rp 67.818.580,00	DAU
2.	Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 372.462.000,00	DAK Non Fisik – Fasilitas Penanaman Modal

Pihak Kedua

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**


ARIK KRISDIANANTO, S.STP

Pembina Utama Muda
NIP. 19750925 199602 1 003

Madiun, Nopember 2021

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG
PENANAMAN MODAL**


AGUNG WAHYUDI, ST

Pembina
NIP. 19680919 199803 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN IKLIM DAN PROMOSI PENANAMAN MODAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SRI OELANINGSIH, M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Iklim dan Promosi Penanaman Modal
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUNG WAHYUDI, ST

Jabatan : Kepala Bidang Penanaman Modal

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENANAMAN MODAL


AGUNG WAHYUDI, ST

Pembina
NIP. 19680919 199803 1 003

Pihak Pertama,
KASI PENGEMBANGAN DAN
PROMOSI PENANAMAN MODAL


Dra. SRI OELANINGSIH, M.Si

Pembina
NIP. 19680109 198708 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN IKLIM DAN PROMOSI PENANAMAN MODAL**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan minat investasi melalui promosi kreatif dan fasilitasi investasi	Persentase pelaku usaha yang berminat untuk berinvestasi di Kab. Madiun	50%
		Jumlah event promosi investasi yang dilaksanakan	1 event

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota - Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Rp 67.818.580,00	DAU
		Rp 67.818.580,00	

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENANAMAN MODAL


AGUNG WAHYUDI, ST
Pembina

NIP. 19680919 199803 1 003

Pihak Pertama,
KASI PENGEMBANGAN IKLIM DAN
PROMOSI PENANAMAN MODAL


Dra. SRI OELANINGSIH, M.Si
Pembina

NIP. 19680109 198708 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL
DAN INFORMASI PENANAMAN MODAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELVY NYRAENY

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Dan Informasi Penanaman Modal

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUNG WAHYUDI, ST

Jabatan : Kepala Bidang Penanaman Modal

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENANAMAN MODAL

AGUNG WAHYUDI, ST

Pembina

NIP. 19680919 199803 1 003

Pihak Pertama,
KASI PENGENDALIAN PELAKSANAAN
PENANAMAN MODAL DAN INFORMASI
PENANAMAN MODAL

ELVY NYRAENY

Penata

NIP. 19710805 199402 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL
DAN INFORMASI PENANAMAN MODAL**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengendalian terhadap kegiatan penanaman modal daerah	Persentase jumlah perusahaan yang dikendalikan kegiatan penanaman modalnya	50%
		Jumlah pelaku usaha yang dipantau pelaksanaan realisasi penanaman modalnya	100 unit
		Jumlah pelaku usaha yang dibina dalam pelaksanaan penanaman modal	280 unit
		Jumlah pelaku usaha yang diawasi pelaksanaan penanaman modalnya	100 unit
2.	Tersedianya data investasi daerah	Jumlah dokumen laporan realisasi investasi yang disusun	4 laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 372.462.000,00	DAK Non Fisik – Fasilitas Penanaman Modal
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 55.429.472,00	
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 276.269.287,00	
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 40.763.241,00	

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENANAMAN MODAL


AGUNG WAHYUDI, ST

Pembina
NIP. 19680919 199803 1 003

Pihak Pertama,
KASI PENGENDALIAN PELAKSANAAN
PENANAMAN MODAL DAN INFORMASI
PENANAMAN MODAL


ELVY NYRAENY

Penata
NIP. 19710805 199402 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN INVESTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SURATNO
Jabatan : Pengelola Data Pengembangan Investasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELVY NYRAENY
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Dan Informasi Penanaman Modal
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KASI PENGENDALIAN PELAKSANAAN
PENANAMAN MODAL DAN INFORMASI
PENANAMAN MODAL

ELVY NYRAENY

Penata

NIP. 19710805 199402 2 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA
PENGEMBANGAN INVESTASI

BUDI SURATNO

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19680212 199302 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN INVESTASI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya pengendalian kegiatan penanaman modal	Jumlah peserta yang hadir dalam Workshop OSS/LKPM	280 perusahaan
		Jumlah perusahaan yang dilayani dan difasilitasi dalam pendaftaran OSS dan pelaporan LKPM	500 perusahaan
2.	Terlaksananya tertib administrasi surat menyurat bidang penanaman modal	Jumlah register surat menyurat yang tersedia	2 buku
		Jumlah arsip surat menyurat yang tersedia	3 arsip
		Jumlah naskah dinas yang diketik	25 buah

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KASI PENGENDALIAN PELAKSANAAN
PENANAMAN MODAL DAN INFORMASI
PENANAMAN MODAL


ELVY NYRAENY

Penata

NIP. 19710805 199402 2 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA
PENGEMBANGAN INVESTASI


BUDI SURATNO

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19680212 199302 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALVIANTORO, S.STP., M.H
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIK KRISDIANANTO, S.STP
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Madiun
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Pihak Pertama,
KABID PENYELENGGARAAN PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN


ARIK KRISDIANANTO, S.STP
Pembina Utama Muda
NIP. 19750925 199602 1 003


ALVIANTORO, S.STP., M.H.
Pembina
NIP. 19830309 200212 1 001

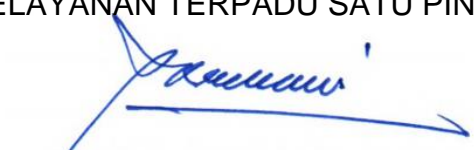
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pelayanan perizinan dan non perizinan	Rata - rata waktu penyelesaian perizinan dan non perizinan	14 hari kerja

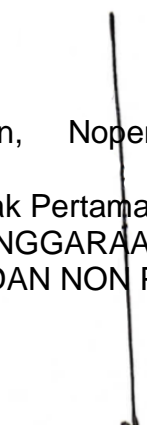
No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Penanaman Modal	Rp 215.393.035,00	DAU

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU


ARIK KRISDIANANTO, S.STP
Pembina Utama Muda
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,
KABID PENYELENGGARAAN PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN


ALVIANTORO, S.STP., M.H.
Pembina
NIP. 19830309 200212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN I**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARISSA MINARSANTI, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan I
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALVIANTORO, S.STP., M.H
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KABID PENYELENGGARAAN
PELAYANAN PERIZINAN DAN NON
PERIZINAN

ALVIANTORO, S.STP., M.H.
Pembina
NIP. 19830309 200212 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN I


MARISSA MINARSANTI, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19811012 200604 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN I**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pemrosesan perizinan dan non perizinan sesuai SOP	Persentase ketepatan waktu pelayanan perizinan dan non perizinan bidang pembangunan	75%
		Persentase dokumen perizinan/non perizinan bidang pembangunan yang diterbitkan	90%

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KABID PENYELENGGARAAN
PELAYANAN PERIZINAN DAN NON
PERIZINAN

ALVIANTORO, S.STP., M.H.
Pembina
NIP. 19830309 200212 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN I


MARISSA MINARSANTI, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19811012 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN II

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINDAYANI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan II
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALVIANTORO, S.STP., M.H
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KABID PENYELENGGARAAN
PELAYANAN PERIZINAN DAN NON
PERIZINAN

ALVIANTORO, S.STP., M.H.

Pembina
NIP. 19830309 200212 1 001

Madiun, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN II

WINDAYANI, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19670121 199302 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN II**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pemrosesan perizinan dan non perizinan sesuai SOP	Persentase ketepatan waktu pelayanan perizinan/non perizinan bidang perekonomian	75%
		Persentase dokumen perizinan/non perizinan bidang perekonomian yang diterbitkan	90%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Secara Terpadu Satu Pintu Dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota - Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp 49.851.230,00	DAU

Pihak Kedua,
KABID PENYELENGGARAAN
PELAYANAN PERIZINAN DAN NON
PERIZINAN

ALVIANTORO, S.STP., M.H.
Pembina
NIP. 19830309 200212 1 001

Madiun, Nopember 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN II


WINDAYANI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19670121 199302 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN III**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO MURYANTI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan III
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALVIANTORO, S.STP., M.H
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

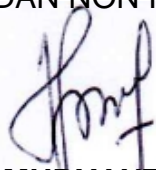
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KABID PENYELENGGARAAN
PELAYANAN PERIZINAN DAN NON
PERIZINAN

ALVIANTORO, S.STP., M.H.
Pembina
NIP. 19830309 200212 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN III


EKO MURYANTI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19731024 200312 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN III**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pemrosesan perizinan dan non perizinan sesuai SOP	Persentase ketepatan waktu pelayanan perizinan dan non perizinan bidang kesejahteraan rakyat	75%
		Persentase dokumen perizinan bidang kesejahteraan rakyat yang diterbitkan	90%

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KABID PENYELENGGARAAN
PELAYANAN PERIZINAN DAN NON
PERIZINAN

ALVIANTORO, S.STP., M.H.

Pembina

NIP. 19830309 200212 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN III


EKO MURYANTI, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19731024 200312 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 PENGADMINISTRASI PERIZINAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURWANTINI
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARISSA MINARSANTI, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan I
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN I

MARISSA MINARSANTI, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19811012 200604 2 009

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERIZINAN

PURWANTINI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650131 199403 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERIZINAN**

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Tersedianya data informasi perizinan bidang pembangunan yang akuntabel	Jumlah register perizinan bidang pembangunan yang tersedia	5 register
		Jumlah berkas perizinan bidang pembangunan yang diadministrasikan	500 berkas
		Jumlah berkas perizinan bidang pembangunan yang diarsipkan	500 berkas
		Jumlah rekapitulasi data perizinan bidang pembangunan yang disusun per bulan	12 laporan

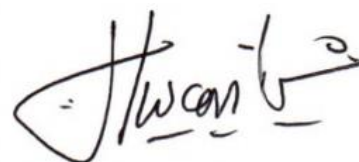
Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN I



MARISSA MINARSANTI, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19811012 200604 2 009

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERIZINAN



PURWANTINI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650131 199403 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 PENGADMINISTRASI PERIZINAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSI ARIYANTI
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARISSA MINARSANTI, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan I
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN I

MARISSA MINARSANTI, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19811012 200604 2 009

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERIZINAN

RUSI ARIYANTI
Penata Muda
NIP. 19790613 200510 2 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERIZINAN**

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Tersedianya data informasi perizinan bidang pembangunan yang akuntabel	Jumlah register perizinan bidang pembangunan yang tersedia	6 register
		Jumlah berkas perizinan bidang pembangunan yang diadministrasikan	500 berkas
		Jumlah berkas perizinan bidang pembangunan yang diarsipkan	500 berkas
		Jumlah rekapitulasi data perizinan bidang pembangunan yang disusun per bulan	12 laporan

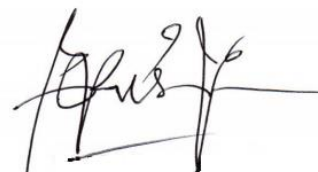
Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN I



MARISSA MINARSANTI, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19811012 200604 2 009

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERIZINAN



RUSI ARIYANTII
Penata Muda
NIP. 19790613 200510 2 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 PENGADMINISTRASI PERIZINAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN ANGGRAINI
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WINDAYANI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan II
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN II

WINDAYANI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19670121 199302 2 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERIZINAN

DIAN ANGGRAINI
Penata Muda
NIP. 19810515 200212 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERIZINAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya data informasi perizinan bidang perekonomian yang akuntabel	Jumlah register perizinan perekonomian yang tersedia	15 register
		Jumlah berkas perizinan perekonomian yang diadministrasikan	500 berkas
		Jumlah berkas perizinan perekonomian yang diarsipkan	500 berkas
		Jumlah rekapitulasi data perizinan perekonomian yang disusun per bulan	12 laporan
2.	Terlaksananya tertib administrasi surat menyurat bidang perizinan	Jumlah register surat menyurat yang tersedia	2 buku
		Jumlah arsip surat menyurat yang tersedia	3 arsip

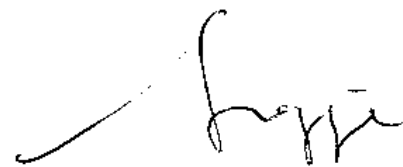
Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN II



WINDAYANI, S,Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19670121 199302 2 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERIZINAN



DIAN ANGGRAINI
Penata Muda
NIP. 19810515 200212 2 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 PENGOLAH DATA PELAYANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIYANTO
Jabatan : Pengolah Data Pelayanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO MURYANTI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan III
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN III

EKO MURYANTI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19731024 200312 2 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PELAYANAN

SUGIYANTO
Pengatur
NIP. 19680206 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGOLAH DATA PELAYANAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya data informasi perizinan bidang pembangunan yang akuntabel	Jumlah register perizinan bidang kesejahteraan rakyat yang tersedia	40 register
		Jumlah berkas perizinan bidang kesejahteraan rakyat yang diadministrasikan	500 berkas
		Jumlah berkas perizinan bidang kesejahteraan rakyat yang diarsipkan	500 berkas
		Jumlah rekapitulasi data perizinan bidang kesejahteraan rakyat yang disusun per bulan	12 laporan

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN III



EKO MURYANTI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19731024 200312 2 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PELAYANAN



SUGIYANTO
Pengatur
NIP. 19680206 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 PENGADMINISTRASI PERIZINAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIYANTINI
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO MURYANTI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan III
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN III

EKO MURYANTI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19731024 200312 2 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERIZINAN

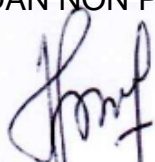
RIYANTINI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19690815 199203 2 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERIZINAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya pelayanan perizinan dan non perizinan dengan baik	Jumlah pemohon yang dilayani di loket perizinan	1.000 orang
		Jumlah pemohon yang mengisi kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat	100 orang
		Jumlah pemohon yang puas dengan pelayanan DPMPTSP	800 orang
2.	Tersedianya data dan informasi perizinan dan non perizinan yang akurat	Jumlah register perizinan dan non perizinan yang tersedia	2 register

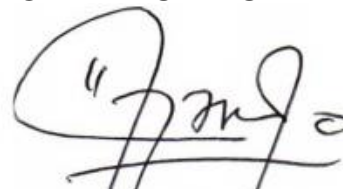
Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN III



EKO MURYANTI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19731024 200312 2 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERIZINAN



RIYANTINI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19690815 199203 2 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGADUAN, KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANIK SITI FATONAH, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan Dan Pelaporan Layanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIK KRISDIANANTO, S.STP
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Madiun

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU


ARIK KRISDIANANTO, S.STP
Pembina Utama Muda
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGADUAN,
KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN


NANIK SITI FATONAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196508221994032006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGADUAN, KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penyediaan data dan informasi yang transparan dan akuntabel	Persentase peningkatan jumlah masyarakat yang memanfaatkan layanan perizinan dan non perizinan	10%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Data Dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Rp 78.599.148,00	DAU DID

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



ARIK KRISDIANANTO, S.STP
Pembina Utama Muda
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGADUAN,
KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN



NANIK SITI FATONAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196508221994032006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KEBIJAKAN, PELAPORAN DAN PENINGKATAN LAYANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom
Jabatan : Kepala Seksi Kebijakan, Pelaporan Dan Peningkatan Layanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NANIK SITI FATONAH, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan Dan Pelaporan Layanan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADUAN,
KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN


NANIK SITI FATONAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196508221994032006

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KEBIJAKAN, PELAPORAN
DAN PENINGKATAN LAYANAN


FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom
Penata
NIP. 19791106 200112 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KEBIJAKAN, PELAPORAN DAN PENINGKATAN LAYANAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya regulasi/kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik oleh DPMPTSP	Jumlah rumusan kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang tersusun	3 dokumen
2.	Tersedianya data dan informasi pelayanan perizinan dan non perizinan yang aksesibel	Jumlah publikasi data informasi pelayanan perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	10 publikasi
		Jumlah kegiatan sosialisasi kebijakan dan layanan yang dilaksanakan	15 kali


No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp 78.599.148,00	DAU, DID

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADUAN,
KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN


NANIK SITI FATONAH, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 196508221994032006

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KEBIJAKAN, PELAPORAN
DAN PENINGKATAN LAYANAN


FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom
 Penata
 NIP. 19791106 200112 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENGADUAN DAN INFORMASI LAYANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRAWATI PUSPITANINGRUM
Jabatan : Kepala Seksi Pengaduan Dan Informasi Layanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NANIK SITI FATONAH, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan Dan Pelaporan Layanan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADUAN,
KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN


NANIK SITI FATONAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196508221994032006

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PENGADUAN DAN
INFORMASI LAYANAN


INDRAWATI PUSPITANINGRUM, SE
Penata
NIP. 19790305 200312 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENGADUAN DAN INFORMASI LAYANAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas layanan konsultasi/informasi perizinan dan non perizinan	Jumlah layanan konsultasi perizinan dan non perizinan yang dilaksanakan	7.200 kali
2.	Terselenggaranya layanan pengaduan yang responsif	Persentase pengaduan yang selesai ditindaklanjuti	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Secara Terpadu Satu Pintu Dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota - Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan	Rp 165.541.805,00	DAU

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGADUAN,
KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN


NANIK SITI FATONAH, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 196508221994032006

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PENGADUAN DAN
INFORMASI LAYANAN


INDRAWATI PUSPITANINGRUM, SE
 Penata
 NIP. 19790305 200312 2 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 ANALIS PELAYANAN PUBLIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRIANTO BUDI TJAHYONO,ST
Jabatan : Analis Pelayanan Publik
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom
Jabatan : Kepala Seksi Kebijakan, Pelaporan Dan Peningkatan Layanan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI KEBIJAKAN, PELAPORAN
DAN PENINGKATAN LAYANAN


FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom

Penata

NIP. 19791106 200112 2 001

Pihak Pertama,
ANALIS PELAYANAN PUBLIK


ANDRIANTO BUDI TJAHYONO,ST

Penata Muda Tingkat I

NIP. 197603312005011005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
ANALIS PELAYANAN PUBLIK**

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Tersusunnya regulasi/kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik oleh DPMPTSP	Tersusunnya draft KAK dan laporan pelaksanaan kegiatan - Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizina	2 dokumen
		Jumlah bahan rumusan kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang tersusun	5 dokumen
2.	Tersedianya data pelaporan layanan yang disusun secara berkala	Jumlah draft laporan pelayanan yang disusun	12 dokumen
3.	Tersedianya data dan informasi pelayanan perizinan dan non perizinan yang aksesibel	Jumlah rumusan publikasi data informasi layanan DPMPTSP/Mal Pelayanan Publik	10 rumusan

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI KEBIJAKAN, PELAPORAN
DAN PENINGKATAN LAYANAN


FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom

Penata

NIP. 19791106 200112 2 001

Pihak Pertama,
ANALIS PELAYANAN PUBLIK


ANDRIANTO BUDI TJAHYONO, ST

Penata Muda Tingkat I

NIP. 197603312005011005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 ANALIS PELAYANAN PUBLIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VERLINA DWI RAHAYU, A.Md
Jabatan : Analisis Pelayanan Publik
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRAWATI PUSPITANINGRUM, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pengaduan Dan Informasi Layanan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PENGADUAN DAN
INFORMASI LAYANAN

INDRAWATI PUSPITANINGRUM, SE

Penata

NIP. 19790305 200312 2 008

Pihak Pertama,
ANALIS PELAYANAN PUBLIK

VERLINA DWI RAHAYU, A.Md

Pengatur Tingkat I

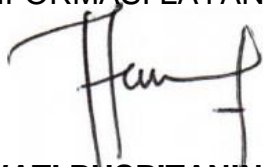
NIP. 19900831 201402 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
ANALIS PELAYANAN PUBLIK**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan penanganan pengaduan dan informasi sesuai SOP	Tersusunnya draft KAK dan laporan pelaksanaan kegiatan - Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat	2 dokumen
		Jumlah draft laporan hasil pelayanan penanganan pengaduan	12 dokumen
2.	Terlaksananya tertib administrasi surat menyurat di bidang	Jumlah register surat menyurat yang tersedia	2 register
		Jumlah arsip surat menyurat yang tersedia	2 arsip
		Jumlah naskah dinas yang disusun	50 buah

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PENGADUAN DAN
INFORMASI LAYANAN



INDRAWATI PUSPITANINGRUM, SE

Penata
NIP. 19790305 200312 2 008

Pihak Pertama,
ANALIS PELAYANAN PUBLIK

VERLINA DWI RAHAYU, A.Md

Pengatur Tingkat I
NIP. 19900831 201402 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 SEKRETARIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum
Jabatan : Sekretaris
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIK KRISDIANANTO, S. STP
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU


ARIK KRISDIANANTO, S. STP
Pembina Utama Muda
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS


HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum
Pembina
NIP. 19710918 199803 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
SEKRETARIS**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas penyusunan rencana kerja dan pelaporan kinerja	Capaian nilai SAKIP	80,01
2.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kerja, pengelolaan keuangan, kepegawaian dan pelayanan administrasi perkantoran	Kepuasan ASN terhadap pelayanan sekretariat Perangkat Daerah (Skor)	77
3.	Terpenuhinya tindak lanjut atas LHE Inspektorat/BPK	Persentase LHE yang ditindaklanjuti	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.490.049.709,00	DAU

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU


ARIK KRISDIANANTO, S. STP
Pembina Utama Muda
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS


HENY TRIWIJAYANTI, ST, M.Hum
Pembina Tingkat I
NIP. 19710918 199803 2 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASUBBAG KEUANGAN, PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTUT KARYAWATININGSIH, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Pelaporan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
PENYUSUNAN PROGRAM DAN
PELAPORAN

HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum

Pembina Tingkat I

NIP. 19710918 199803 2 007

TUTUT KARYAWATININGSIH, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19710626 199303 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASUBBAG KEUANGAN, PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas penyusunan rencana program kerja serta pelaporan kinerja	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja yang disusun tepat waktu	100%
		Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja yg disusun sesuai dengan peraturan yg berlaku	15 dok
		Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program/kegiatan dan penyerapan anggaran pada seluruh bidang	4 kali
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan gaji pegawai	Persentase gaji dan tunjangan ASN yang terbayarkan	100%
		Jumlah dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN	26 dok
3.	Terpenuhinya tindak lanjut atas LHE Inspektorat/BPK	Jumlah dokumen tindak lanjut atas LHE Inspektorat/BPK yang disusun	2 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 9.155.300,00	DAU
		Rp 9.155.300,00	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.562.120.919,00	DAU
		Rp 2.562.120.919,00	

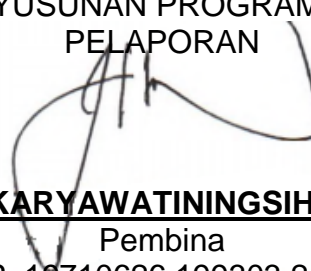
Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



HENY TRIWIJAYANTI, ST, M.Hum
Pembina Tingkat I
NIP. 19710918 199803 2 007

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
PENYUSUNAN PROGRAM DAN
PELAPORAN



TUTUT KARYAWATININGSIH, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19710626 199303 2 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARINI ALFIAH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum
Pembina Tingkat I
NIP. 19710918 199803 2 007

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP. 19730508 199803 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran dan kenyamanan lingkungan kerja di lingkup DPMPTSP	Persentase kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi	100%
		Persentase kebutuhan barang cetakan dan penggandaan yang terpenuhi	100%
		Persentase kebutuhan fasilitas kunjungan tamu yang terpenuhi	100%
		Persentase penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi yang terpenuhi	100%
		Presentase Kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Terpenuhi	100%
		Presentase jasa pelayanan umum kantor yang terpenuhi	100%
		Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor yang diadakan	2 unit
		Presentase Kendaraan Dinas/operasional dalam kondisi baik	100%
		Presentase peralatan dan mesin kantor yang terpelihara	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Fasilitasi Kunjungan Tamu Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 204.545.587,00	DAU
		Rp 64.180.787,00	
		Rp 7.732.750,00	
		Rp 44.215.050,00	
		Rp 88.417.000,00	
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 397.270.310,00	DAU
		Rp 137.004.200,00	
		Rp 260.266.110,00	
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 198.301.917,00	DAU
		Rp 198.301.917,00	
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 118.655.676,00	DAU
		Rp 97.708.431,00	
		Rp 20.947.245,00	

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



HENY TRIWIJAYANTI, ST, M.Hum

Pembina Tingkat I

NIP. 19710918 199803 2 007

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si

Pembina

NIP. 19730508 199803 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH AYU NOVITASARI, SE
Jabatan : Pengelola Program dan Laporan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TUTUT KARYAWATININGSIH, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Pelaporan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
PENYUSUNAN PROGRAM DAN
PELAPORAN

TUTUT KARYAWATININGSIH, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19710626 199303 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PROGRAM
DAN LAPORAN

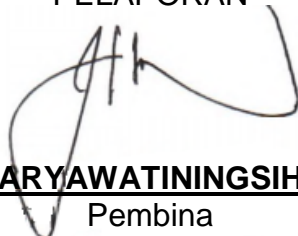
DYAH AYU NOVITASARI, SE
Penata Muda Tingkat
NIP. 19841008 201503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan kinerja dinas	Jumlah dokumen Renstra/Reviu DPMPTSP Tahun 2018-2023	1 dokumen
		Jumlah dokumen Renja yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen IKU & IKI yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja 2021 yang disusun	2 dokumen
2.	Tersusunnya laporan kinerja Tahun 2020	Jumlah dokumen LKjIP Tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
		Jumlah dokumen LKPJ Tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
		Jumlah dokumen LPPD Tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
		Jumlah dokumen rencana aksi dan evaluasi rencana aksi yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi internal yang disusun	4 dokumen
3.	Terlaksananya pengelolaan data dan sistem informasi terkait penyusunan program kerja, anggaran dan pelaporan	Jumlah pelaksanaan pengelolaan data elektronik terkait program, anggaran dan pelaporan	7 laporan

Madiun, Nopember 2021

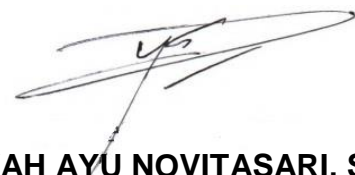
Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
PENYUSUNAN PROGRAM DAN
PELAPORAN



TUTUT KARYAWATININGSIH, SE, M.Si

Pembina
NIP. 19710626 199303 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PROGRAM
DAN LAPORAN



DYAH AYU NOVITASARI, SE

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19841008 201503 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 BENDAHARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YONA LATIFA ROHILAVI S.E.
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TUTUT KARYAWATININGSIH, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Pelaporan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
PENYUSUNAN PROGRAM DAN
PELAPORAN

TUTUT KARYAWATININGSIH, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19710626 199303 2 009

Pihak Pertama,
BENDAHARA

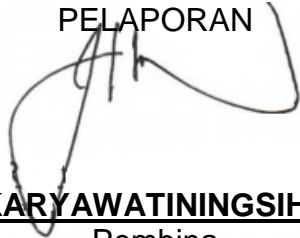
YONA LATIFA ROHILAVI S.E.
Penata Muda
NIP. 199712162020122012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
BENDAHARA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen anggaran dinas	Jumlah dokumen DPA yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen anggaran yang disusun	2 dokumen
		Jumlah laporan Surat Pertanggung jawaban yang terverifikasi	12 laporan
2.	Tersusunnya laporan keuangan Tahun 2020	Jumlah dokumen Neraca Tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
		Jumlah dokumen Realisasi dan arus kas tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
		Jumlah dokumen CALK Tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
3.	Terlaksananya sistem terkait pengelolaan keuangan dan gaji PNS	Jumlah pengajuan SPP dan SPM Gaji, UP, GU, TU dan LS	50 berkas
		Jumlah dokumen daftar pembayaran gaji PNS	14 dokumen

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
PENYUSUNAN PROGRAM DAN
PELAPORAN



TUTUT KARYAWATININGSIH, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19710626 199303 2 009

Pihak Pertama,
BENDAHARA



YONA LATIFA ROHILAVI S.E.

Penata Muda

NIP. 199712162020122012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSI HANDAYANI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARINI ALFIAH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA BARANG MILIK
NEGARA

SUSI HANDAYANI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19750811 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya pengelolaan barang yang baik di DPMPTSP	Jumlah dokumen rencana kebutuhan pemeliharaan, pengadaan barang inventaris, alat tulis kantor, cetakan dan usulan penghapusan dari bidang	4 dokumen
		Jumlah dokumen KIB dari aplikasi SIMBADA dan diklasifikasikan sesuai data barang	1 dokumen
		Jumlah KIR berdasarkan data yang ada di aplikasi SIMBADA	2 dokumen
		Jumlah laporan SIMBADA untuk barang inventaris, pemeliharaan dan penyusutan dalam triwulan/semester/tahunan	6 dokumen
		Jumlah kegiatan stock opname yang dilaksanakan	2 kali
		Jumlah data inventaris aset	1 dokumen

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA BARANG MILIK
NEGARA



SUSI HANDAYANI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19750811 200801 2 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULISTIYANI
Jabatan : Plt. Pengelola Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARINI ALFIAH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si

Pembina
NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,
Plt. PENGELOLA KEPEGAWAIAN

SULISTYANI

Pengatur Tingkat I
NIP. 19721122 200701 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya tertib administrasi kepegawaian	Jumlah jadwal kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala dan pensiun pegawai	3 dokumen
		Jumlah DUK berdasarkan perubahan data kepegawaian	4 dokumen
		Jumlah dokumen validasi perubahan data kepegawaian dan pengelolaannya pada aplikasi SIMPEG	1 dokumen
		Jumlah dokumen Sasaran Kerja Pegawai yang dikelola	1 dokumen
		Jumlah konsep bezetting dan perkiraan formasi/kebutuhan pegawai yang disusun	2 dokumen
		Jumlah rancangan usulan pengajuan kenaikan pangkat pegawai	10 berkas
		Jumlah konsep kenaikan gaji berkala berdasarkan masa kerja dan besaran gaji yang ditentukan	20 SK
		Jumlah laporan Pajak Pribadi (LP2P)	30 laporan
		Jumlah pengajuan hak-hak kepegawaian (karis/karsu, karpeg, taspen, ijin/tugas belajar dan ijin cuti pegawai)	20 dokumen

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si

Pembina
NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,
Plt. PENGELOLA KEPEGAWAIAN



SULISTYANI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19721122 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULISTIYANI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARINI ALFIAH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

SULISTYANI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19721122 200701 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya tertib administrasi surat menyurat dan kearsipan	Jumlah dokumen surat menyurat dan naskah dinas yang dicatat dan didistribusikan tepat waktu	2000 dokumen
		Jumlah telepon/fax dari luar lingkup DPMPTSP terkait kedinasan yang diterima	2000 kegiatan
		Jumlah dokumen penjagaan surat menyurat, naskah dinas, tata kearsipan yang dikelola dengan baik	5 buku
		Jumlah dokumen pengelolaan kearsipan dan kepustakaan	2 dokumen
		Jumlah notulen rapat yang disusun	12 laporan

Madiun, Nopember 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si

Pembina

NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



SULISTYANI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19721122 200701 2 009